

---

**PROCÈS-VERBAL DE LA  
SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
TENUE LE MARDI 28 mai 2024**

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION / ACCUEIL ET PRÉSENCES**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Martine Veillette (parent, présidente)
- Roxanne Lemieux (parent, vice-présidente)
- Catherine Lessard (parent)
- Betty Choi (parent)
- Mialitiana Nadia Radanielina (parent)
- Chantal Bellemare (enseignante)
- Stéphane Duquette (enseignant)
- Sarah Lévesque (enseignante)
- Suzanne Ouellette (enseignante)

ÉTAIENT ABSENTS :

- Dina Noël (responsable du service de garde)
- Mylène Guertin (parent)

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

- Nancy Boyer Directrice

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR Chantal Bellemare

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté aux membres.

*C.E. 502-05-28  
Adopté à l'unanimité*

## **3. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 30 AVRIL 2024**

IL EST PROPOSÉ PAR Suzanne Ouellette

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 30 avril 2024 soit adopté.

*C.E. 503-05-28  
Adopté à l'unanimité*

## **4. QUESTIONS DU PUBLIC**

Il n'y pas de question du public.

## **5. MOT DE LA DIRECTION**

Les sujets seront abordés lors des prochains points de l'ordre du jour.

## **6. DOSSIERS MENANT À UNE PRISE DE DÉCISION :**

### **6.1 Activités et sorties culturelles;**

**D'autres activités se sont ajoutées au tableau des sorties.**

IL EST PROPOSÉ PAR Betty Choi

QUE le conseil d'établissement approuve ces cinq nouvelles activités.

*C.E. 504-05-28  
Approuvées à l'unanimité*

## **6.2 Budget initial ÉCOLE 2024-2025;**

**Madame Nancy Boyer nous présente le budget initial de l'école pour l'année scolaire 2024-2025. Voir le document en question.**

IL EST PROPOSÉ PAR Roxanne Lemieux

QUE le budget école incluant le budget du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.

*C.E. 505-05-28  
Adopté à l'unanimité*

## **7. DOSSIERS D'INFORMATIONS :**

### **7.1 Vie au service de garde :**

- **Période des recouvrements pour les paiements non faits.**

### **7.2 Clientèle 2024-2025**

**En date du 28 mai 2024**

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| • Maternelles           | 3 classes |
| • 1 <sup>re</sup> année | 3 classes |
| • 2e année              | 3 classes |
| • Classe multi (1-2)    | 1 classe  |
| • 3e année              | 3 classes |
| • 4e année              | 4 classes |
| • 5e année              | 3 classes |
| • 6e année              | 4 classes |
| • GADL                  | 5 classes |

### **7.3 Implication des parents (suivi) :**

- 4 mai 2024 : 7 parents sont venus pour le nettoyage des plates-bandes.
- 20 mai 2024 : 12 parents sont venus pour l'aménagement des plates-bandes.  
Nous soulignons cette forme d'engagement.

### **7.4 Consultation en cours concernant le billet d'information.**

- L'équipe-école est en réflexion par rapport au billet d'information et à la possibilité de l'utilisation de SOI sur Mozaik.

## **8. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS;**

- La représentante était absente lors de la rencontre.

## **9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

IL EST PROPOSÉ PAR Chantal Bellemare

QUE la séance soit levée à 19h45.

*C.E. 506-05-28  
Adopté à l'unanimité*

Secrétaire : Stéphane Duquette

---

Martine Veillette  
Président

---

Nancy Boyer  
Directrice