

---

**PROCÈS-VERBAL DE LA  
SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE  
LE JEUDI 17 OCTOBRE 2019**

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION, ACCUEIL ET PRÉSENCES**

ÉTAIENT PRÉSENTS

Mme Valérie Roy, parent, présidente  
M. François Naud, parent, vice-président  
Mme Kim Hudon-Carrier, parent  
Mme Marie-Ève Lapointe, parent  
Mme Marie-Julie Longeau Jimerson, parent  
Mme Chantal Bellemare, enseignante  
M. Stéphane Duquette, enseignant  
Mme, Suzanne Ouellette, enseignante  
Mme Josianne St-Pierre, enseignante  
Mme Chantal Castonguay, représentante du personnel du service de garde  
Mme Marie-Christine Clément, représentante du personnel professionnel  
Mme Claire Sanfilippo, parent substitut

ÉTAIT ABSENT :

M. Dominique Tétreault, parent

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Mme Francine Lavergne, directrice  
Mme Marilène Forget, directrice adjointe

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Chantal Bellemare et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté aux membres.

*C.E. 250-10-19  
Adopté à l'unanimité*

### **3. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public.

### **4. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 25 SEPTEMBRE 2019**

Une modification doit être faite au point 6.5; il faut enlever « est présentée » à la dernière phrase de la page 553.

Il est proposé par Mme Chantal Castonguay et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 septembre 2019 soit adopté avec la modification telle que présentée aux membres.

*C.E. 251-10-19  
Adopté à l'unanimité*

### **5. DOSSIERS MENANT À UNE PRISE DE DÉCISION**

#### **5.1 Protocole d'entente – Ville de La Prairie**

Madame Francine Lavergne reprend les éléments du point 5 du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2019 afin de nous remettre dans le contexte des démarches entreprises par la commission scolaire et les membres du conseil d'établissement.

Mme Morel, directrice générale de la CSDGS, a confirmé à la présidente du CÉ et à la direction de l'école qu'une rencontre est prévue entre la commission scolaire et la Ville de La Prairie le 28 octobre 2019 à 10h.

Mme Lavergne et Mme Valérie Roy seront informées des résultats de cette rencontre ultérieurement.

Il est proposé par Mme Claire Sanfilippo et résolu :

QUE les parents membres du conseil d'établissement demeurent informés au sujet des dénouements dans ce dossier.

*C.E. 252-10-19  
Approuvé à l'unanimité*

## 5.2 Règles de régie interne

Les règles de régie interne sont présentées par la Mme Francine Lavergne, directrice de l'école Émilie-Gamelin. Mme Lavergne explique l'importance d'avoir quorum lors des séances.

Il est proposé par M. François Naud d'adopter les règles de régie interne présentées aux membres.

*C.E. 253-10-19  
Adopté à l'unanimité*

## 5.3 Sorties et activités éducatives à approuver

Quelques activités ont été ajoutées à la grille de sorties et d'activités éducatives pour chaque degré et présentées aux membres du conseil d'établissement.

Maternelle :

- Activité scientifique : Glace sèche – Prof Dino à l'école – 24 octobre – 7,60\$ env.

1<sup>re</sup> année (sauf groupe 103):

- Futés de nature – activité à l'école – 2 décembre – 6,30\$ env.
- Corps en mouvement - Musée des Beaux-Arts – 13 mai – 19\$ env.

5<sup>e</sup> année :

- Visite d'un enquêteur policier – à l'école – 29 octobre – 0\$
- C.S.I. Les experts – Prof Aqua à l'école – 11 novembre – 6\$ env.
- Atelier artistique – Dominique Cyr à l'école – décembre – 5,75\$ env.
- La magie de la chimie de Yannick Bergeron – Les Débrouillards à l'école – 12 janvier – 17,75\$ env.
- Robotique EV3 (4 ateliers de 90 min.) – à l'école – février – 31,35\$ env.
- Visite d'auteure / Maryse Peyskins – à l'école – 23 mars – 3,60\$ env.
- Visite d'auteure / Julie Champagne – à l'école – 23 avril – 5,20\$ env.
- Arbraska – St-Grégoire – 25 mai – 31\$ env.

Il est proposé par Mme Valérie Roy d'approuver l'ajout des sorties et activités éducatives présentées.

*C.E. 254-10-19  
Approuvé à l'unanimité*

## 5.4 Présentation du rapport annuel 2018-2019

Mme Lavergne présente le rapport annuel sommairement en mentionnant la fierté à l'égard des enseignants et de toute l'équipe-école puisque le taux de réussite en français pour l'ensemble de nos élèves du primaire est de 95,63%. Notre rapport annuel sera disponible sur le site Web de l'école.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Lapointe d'adopter le rapport annuel 2018-2019.

*C.E. 255-10-19  
Adopté à l'unanimité*

## **5.5 Fonds à destination spéciale – Résolutions**

### **5.5.1 Don du Club Optimiste**

Le Club Optimiste a remis un montant de 500 \$ pour un projet de Mme Manon McCann, enseignante du groupe 502. Le projet a pour thème les enquêtes policières. Ce don servira à l'achat de livres et matériel en lien avec le projet.

Il est proposé par Mme Kim Hudon et résolu :  
QUE le don du Club Optimiste soit utilisé pour le projet « enquêtes policières ».

*C.E. 256-10-19  
Approuvé à l'unanimité*

### **5.5.2 Transferts aux projets dédiés**

La direction de l'école présente le résiduel du Fonds à destination spéciale relié aux campagnes de financement ou dons en date du 25 septembre 2019 et propose de les utiliser dans l'année actuelle de la façon suivante :

F4036	Cour d'école et matériel de jeux	1 855,50 \$ pour la cour d'école et matériel de jeux
F4038	Récupération cannettes/bouteilles consignées	31,55 \$ pour la cour d'école et matériel de jeux
F4043	Super Recycleurs	1 105,63 \$ pour l'achat d'équipements sportifs
F4044	Géocaching	- 863,78 \$ le FINTS sera utilisé pour résorber le déficit ainsi que le budget de l'école
F4055	Spectacle	14 397,19 \$ pour spectacle de Noël et fin d'année
F4455	Gourmand de nature	555,61 \$ pour les activités « Gourmand de nature »
F4456	Projet de sécurité au baseball	70,03 \$ pour les activités en lien avec ce projet
F5081	Don Club Optimiste	140,84 \$ pour entretien et réparation d'instruments de musique
F5088	Don Résidences Azur	1,98 \$ sera transféré dans le F5091
F5089	Don Défi Pierre-Lavoie – BMO	- 2 845,76 \$ un montant équivalent proviendra du Défi Pierre-Lavoie

F5090	Reconnaissance pour les élèves	493,46 \$ pour l'achat d'un tapis rouge et de matériel pour la reconnaissance des élèves
F5091	Don de société de gestion Cogir	589,64 \$ pour l'achat de matériel scolaire ou d'arts plastiques pour les élèves du préscolaire et de la 6 <sup>e</sup> année
F5092	Don de HCN Revera Lesse /Jardins int. LP	7,93 \$ sera transféré dans le F5091
FINTS	Intérêts FDS	810,76 \$ pour réduire le déficit au projet F4044 Géocaching

Il est proposé par Mme Chantal Bellemare et résolu :

QUE nous autorisons la direction de l'établissement à effectuer tous les transferts appropriés en lien avec les fonds à destination spéciale ainsi que l'utilisation des fonds restants comme décrits ci-dessus.

*C.E. 257-10-19  
Approuvé à l'unanimité*

## **5.6 Mesures d'urgence 2019-2020**

Le plan des mesures d'urgence est présenté par Mme Lavergne.

Une pratique de confinement barricadée sans la présence des enfants a eu lieu en début d'année. De plus, une pratique d'évacuation sans les pompiers a eu lieu en septembre avec les élèves avant la venue des pompiers pour l'exercice de feu officiel.

Il est proposé par Marie-Ève Lapointe et résolu :

QUE le plan des mesures d'urgence 2019-2020 soit approuvé tel que présenté aux membres.

*C.E. 258-10-19  
Approuvé à l'unanimité*

## **5.7 Entente pour les locations de locaux**

Présentation de la grille des coûts de location pour le gymnase pour l'année scolaire et les modalités de location.

Il est proposé par Mme Marie-Julie Longeau et résolu :

QUE la grille des coûts et les modalités de location de locaux soient approuvées telles que présentées aux membres.

C.E. 259-10-19  
*Approuvé à l'unanimité.*

## **6. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **6.1. Projet éducatif 2019-2022**

Mme Marilène Forget, directrice adjointe, présente le contenu du dépliant avec nos enjeux, nos valeurs et les forces qui nous représentent comme équipe-école.

### **6.2. Démarche d'élaboration du plan d'action 2019-2020**

L'année dernière, l'équipe-école a élaboré le plan d'action en lien avec le projet éducatif. Nous sommes fiers d'avoir complété la démarche d'élaboration du plan d'action en même temps que celle du projet éducatif. Mme Lavergne vous présentera la version finale lors d'une prochaine séance.

### **6.3. Vie à l'école**

#### **6.3.1 Activités parascolaires – session d'automne**

Mme Forget présente les activités parascolaires de la session d'automne.

#### **6.3.2 Activité cross-country**

Une trentaine d'élèves ont participé à l'activité du cross-country qui a eu lieu le 9 octobre 2019. Les enfants ont bien participé et le soleil était au rendez-vous.

#### **6.3.3 Visite des pompiers / concours**

Aurélié Pinsonnault est la grande gagnante du concours pompière d'un jour. De plus, la classe de Mme Karine Jarry a gagné la visite du camion de pompier.

### **6.4. Vie au service de garde.**

Madame Chantal Castonguay nous informe du thème de la prochaine journée pédagogique du 25 octobre 2019 « Es-tu bien dans ton coton ouaté? ».

## **7. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS**

Madame Valérie Roy sera présidente du comité de parents de la commission scolaire.

## **8. DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Aucun.

## **9. AUTRES SUJETS**

Aucun.

## **10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Chantal Castonguay et résolu :

QUE la séance soit levée à 19h48.

*C.E. 260-10-19  
Adopté à l'unanimité*

Secrétaire : Stéphane Duquette

---

Valérie Roy  
La présidente

---

Francine Lavergne  
La directrice