

**PROCÈS-VERBAL DE LA
SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE MARDI 30 SEPTEMBRE 2025**

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION / ACCUEIL ET PRÉSENCES

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Martine Veillette	(parent, présidente)
Christine Gendron	(parent, vice-présidente)
Christian Caza	(parent)
Mylène Guertin	(parent)
Stéphanie Tardif	(parent)
Pascalie Proietti	(parent)
Sarah Lévesque	(enseignante)
Chantal Bellemare	(enseignante)
Stéphane Duquette	(enseignant)
Audrey-Anne Jacques	(enseignante)
Sarah Lévesque	(enseignante)
Dina Noël	(technicienne service de garde)

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Nancy Boyer	(directrice)
-------------	--------------

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE DU 30 SEPTEMBRE 2025

Madame Boyer a présenté tous les sujets de l'ordre du jour.

II EST PROPOSÉ PAR Chantal Bellemare

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté aux membres.

C.E. 578-09-30
Adopté

3. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 10 JUIN 2025

Madame Boyer fait le suivi concernant le code de vie et les ajouts à venir cette année en lien avec les nouveaux règlements émis par le ministère.

Il EST PROPOSÉ PAR Martine Veillette

QUE le procès-verbal du 10 juin 2025 soit adopté tel que présenté.

*C.E. 579-09-30
Adopté*

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Madame Marie-Michèle Dubeau et Monsieur Olivier Barres, membres substitués, étaient présents, mais n'avaient pas de questions.

5. MOT DE LA DIRECTION

Madame Boyer nous a parlé de la rentrée scolaire.

- Fermeture d'une classe de 5e année au mois d'août
- Les rénovations de la toiture
- Nouveau problème d'écoulement dans une autre partie du toit
- Insatisfactions des parents liées au transport en berlines des enfants des classes adaptées
- Les bris de service du transport en autobus
- La parade de la rentrée 2025-2026
- La photo scolaire
- Le lancement de la brigade scolaire
- Nouvelle formule pour les rencontres de parents en début septembre

6. DOSSIERS MENANT À UNE PRISE DE DÉCISION;

6.1 Élections aux postes de président(e) et vice-président(e);

- Mylène Guertin propose Martine Veillette à la présidence du conseil d'établissement.
- Christine Gendron se propose à titre de vice-présidente.

Les deux personnes en question ont accepté les fonctions de présidente et de vice-présidente.

Chantal Bellemare propose

QUE les membres du conseil adoptent la nomination de Martine Veillette et de Christine Gendron à leur titre respectif.

C.E. 580-09-30

Adopté

6.2 Adoption du calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026

Mardi 30 septembre 2025

Mardi 11 novembre 2025

Mardi 16 décembre 2025

Mardi 10 février 2026

Mardi 14 avril 2026

Mardi 12 mai 2026

Mardi 9 juin 2026

Stéphanie Tardif propose

QUE les membres du conseil d'établissement fassent l'adoption du calendrier des rencontres pour l'année 2025-2026

C.E. 581-09-30

Adopté

6.3 Règles de régie interne;

Martine Veillette nous présente les règles de régie interne.

Chantal Bellemare propose

QUE les règles de régie interne soient adoptées comme présentées.

C.E. 582-09-30

Adopté

6.4 Rapport annuel 2024-2025;

Madame Boyer souligne certains éléments du rapport annuel 2024-2025.

- Taux de réussite,
- Le suivi des élèves dans le programme d'anglais intensif,
- Les formations aux enseignants,
- Protocole d'accueil des enfants allophones ou immigrants,

Stéphanie Tardif propose

QUE le Rapport annuel 2024-2025 soit adopté.

C.E. 583-09-30

Adopté

6.5 Activités et sorties éducatives;

Madame Boyer nous présente le tableau des activités et sorties éducatives pour l'année 2025-2026.

Sarah Lévesque propose

QUE l'ensemble des nouvelles activités et sorties éducatives soit adopté. ☑

C.E. 584-09-30

Adopté

6.6 Activités parascolaires; ☑

Madame Boyer nous présente la programmation des activités parascolaires pour l'automne 2025.

Chantal Bellemare propose

QUE l'ensemble des activités parascolaires de l'automne 2025 soit approuvé.

C.E. 585-09-30

Approuvé

6.7 Ajout sur la liste d'effets scolaires en maternelle;

Les enseignantes de maternelle demandent l'ajout d'une pochette facteur à la liste des effets scolaires.

Mylène Guertin propose

QUE l'ajout de la pochette-facteur soit approuvé.

C.E. 586-09-30

Approuvé

6.8 Demande de dons (FDS);

Les enseignants des classes GADL demandent l'autorisation de solliciter le Club Optimiste pour l'organisation d'un projet de leurs classes

Audrey-Anne Jacques propose

QUE le conseil d'établissement accepte cette demande de sollicitation.

C.E. 587-09-30

Adopté

7. SERVICE DE GARDE

7.1 Activités;

Dina Noël présente le programme des activités pour les élèves du service de garde lors des journées pédagogiques pour l'année scolaire 2025-2026.

Christine Gendron propose
QUE la programmation des activités du service de garde lors des journées pédagogiques soit adoptée.

C.E. 588-09-30
Adopté

7.2 Programme d'activités SDG 2023-2027;

Dina Noël nous explique que le programme d'activités du service de garde doit être relié au projet éducatif de notre école. Elle présente le programme d'activités 23-27.

Stéphanie Tardif propose
QUE le programme d'activités du service de garde 2023-2027 soit approuvé.

C.E. 589-09-30
Approuvé

8. DOSSIERS D'INFORMATION

8.1 Normes et modalités;

Les normes et modalités pour l'année scolaire 2025-2026 seront disponibles d'ici le 15 octobre 2025.

8.2 Formulaire de dénonciation d'intérêts;

Les membres du conseil d'établissement ont rempli le formulaire de dénonciation d'intérêts lors de cette première rencontre.

9. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS

La rencontre du comité de parents n'a pas encore eu lieu.

10. OPP

C'est Marie-Hélène Lavoie, directrice adjointe, qui sera responsable de l'OPP de notre école.

11. AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

Chantal Bellemare propose

QUE l'assemblée soit levée à 20h25.

C.E. 590-09-30

Secrétaire : Stéphane Duquette

Présidente

Directrice